

「POP UP なこく」出店要項

主催：春日市商工会女性部

【開催趣旨・目的】

「POP UP なこく」は、美しい自然と遺産が調和する奴国の丘歴史公園および資料館にてマルシェ・ワークショップを展開する春日市商工会女性部のイベントです。歴史的遺産や奴国の丘資料館、春日市商工会女性部等の活動、各出店事業者の技術や商品を広く市民に紹介するとともに、次世代の育成を支援し地域全体で交流を深め、市民一人ひとりが地域の魅力を発見する場として開催します。

【規約の履行】

出店者は、以下に述べる各規定および主催者から提示された事項について、これを遵守しなくてはなりません。また、搬入出及び出店時の同伴者への各規定遵守の指導義務を負います。これらに違反したと主催者が判断した場合、主催者は申込の拒否、出店の取消、出店物、展示物、装飾品物の撤去・変更・退去を命じることができることとします。これにより出店者及び関係者に生じた損害は一切補償しません。また、すでに支払われた費用の返金も行いません。

【概要】

名 称：「POP UP なこく」～みんなでつながる！地域発見マルシェ！～
開催日：令和7年11月15日（土）
時 間：10時00分～15時00分
場 所：春日市奴国の丘歴史資料館および奴国の丘歴史公園
主 催：春日市商工会女性部
共 催：春日市（予定）
企 画：マルシェ・ワークショップに加え、各種関係団体によるブースおよびスタンプラリーを開催予定。出店者へご協力をお願いする場合があります。

【出店条件】

ジャンル

- ・ 飲食物の販売（火器の使用禁止。）
 - ・ ハンドメイド雑貨等の物販、各種サービスの提供
 - ・ ワークショップ（参加費は材料費を含めて一般的な金額設定であること。）
 - ・ キッチンカー
 - ・ その他、主催者が出店を許可したもの
- ※ ① 生肉、鮮魚、酒類等の販売は禁止します。
② 盗品・著作権違反品など法律にふれるものの販売はできません。

- ③ 主催者がイベント内容に相応しくないと判断したものは販売できません。
- ④ 営業許可が必要な出店は保健所の営業許可証を取得し、主催者へ営業許可証の写しを提出してください。また、当日も見える場所へ掲示してください。確認出来ない場合は出店を取消します。
- ⑤ キッチンカーの出店者は必ず消火器を準備してください。

出店料

- ・ マルシェブース （飲食物・ハンドメイド雑貨販売等：屋外<公園>15コマ）
2,000円／1コマ
- ・ ワークショップブース （ワークショップの出店等：屋内<資料館>10コマ）
2,000円／1コマ
- ・ キッチンカー（奴国の丘歴史資料館駐車場のみに出店：4コマ）
5,000円／1コマ

ブースサイズ

- ・ 屋 外 ： 間口 約300 cm ×奥行 300 cm
 - ・ 屋 内 ： 間口 約200 cm ×奥行 150 cm
- ※ 出店場所は主催者が決定します。主催者が定めた出店ブースはいかなる理由があっても、他者との交換・譲渡等を行うことはできません。また、福岡県警からの指導により、出店ブースの名義貸しや転貸は禁止します。

テント、テーブル、椅子等の備品について

- ・ 屋外 <公園及び資料館駐車場>におけるマルシェ・ワークショップの出店に関して、テント・机・椅子・什器・延長コード・台車等の備品貸し出しは一切ありません。出店に必要な備品は各自でご準備ください。
- ・ 屋内 <資料館>におけるワークショップは机（長テーブル1台）・椅子（2～3脚）のみ貸し出します。その他の備品貸し出しは屋外同様ありません。スペースに限りがありますのでテーブル、荷物等は必ずブース内に収めてください。
- ・ テント等は、風などで倒れないように十分に補強してください。

電気・水道の使用について

- ・ 屋外 <公園および資料館駐車場>における出店会場に電源・水道はありません。必要な場合は各自でご準備ください。（発電機の持込不可）。
- ・ 会場内の給・排水設備では、什器及び食材などの洗浄等はできません。また残菜などを流す行為も禁止です。

- ・ 屋内〈資料館〉におけるワークショップのみ電源が使用可能です。申し込み時に使用の有無とワット数を申告してください。電気を使用の場合は延長コードが必要ですので各自でご持参ください。（申込状況により電力の上限を設ける場合があります。その場合は別途、案内いたします。）

搬入・搬出について

- ・ 搬 入 ： 当日 8時30分～ 9時30分まで
- ・ 搬 出 ： 当日 15時30分～16時00分まで
- ※ ① 搬入出時間、方法を守ってください。なお、終了時間前の閉店はできません。
- ② イベント終了30分後から30分以内で搬出をお願いします。
- ③ 春日北小学校の校庭を駐車場として利用できます。搬入後は速やかに小学校へ移動し、定められた場所へ駐車してください。（駐車場においての事故等について一切責任を負いません。）搬入・搬出の詳細な方法、時間などは別途、連絡いたします。

その他

- ・ 出店者は、「POP UP なこく」開催趣旨に沿った商品・サービスを提供し、主催者が認めた個人・法人・関係団体および必ず連絡が取れる方に限ります。
- ・ 暴力団員、暴力団関係者、暴力団関係企業、またはその他不当な利益を目的とする場合は出店できません。
- ・ 18歳未満の方のみの出店はできません。
- ・ 商品の管理・売買上のトラブルやクレーム・事故・盗難等に関して主催者は一切責任を負いません。
- ・ 出店者が準備、販売などで生じたゴミ等は、必ず出店者がお持ち帰りください。テント周辺の清掃活動にもご協力ください。
- ・ 会場内は全て禁煙です。
- ・ 出店者の飲食はお客様に見えない形でお願いします。
- ・ 他の定めのない事項については、主催者の指示に従ってください。従っていただけない場合は、出店の取消し及び会場から退去していただくことがあります。その際の出店者の損害補償および出店料の返金はいりません。
- ・ 一緒にイベントを盛り上げていただきますよう、各出店者様でも告知やシェア、各自の責任においてご予約の確保などをお願いします。

【 申込手続 】

- ・ 『「POP UP なこく」マルシェ出店申込書兼誓約書』へ必要事項をご記入の上、申込者の運転免許証の写し（両面）を添え、春日市商工会窓口へご提出ください。営業許可証が必要な出店内容については許可証の写しも提出してください。

- ・ 出店申込は先着順ではありません。申込多数の場合は、申込締切後抽選となります。当選連絡がつかない場合や期限内に返事が無かった場合は落選とします。
- ・ 出店が決定した後、出店料を期日までに指定の口座へお振込みください（振込手数料は出店者負担）。期日や口座等の詳細は後日連絡いたします。なお、納付期日までに振込がなかった場合は出店を取消させていただきますのでご注意ください。
- ・ 出店料支払い後に、主催者の責めに期さない事由により出店の取消・中止等があった場合の返金はいません。
- ・ 出店をキャンセルする場合は開催3日前（11月12日(水)）の15:00迄に主催者へ連絡してください。以後のキャンセルは出店料を100%お支払いください。

【 中止の決定 】

- ・ 主催者は、気象状況・自然災害・天変地異等、やむを得ない事由で開催が困難であると判断される場合、「POP UP なこく」の一部または全部を中止することができ、その通知は、開催3日前（11月12日(水)）までに出店者に対し行うとともに、出店料を後日返金します。
- ・ 前々日・前日・当日において前項同様の事由が発生した場合に主催者の判断により中止することもあります。なお、開催時間前までに中止が決定した場合、出店料は後日返金します。ただし、開催時間後に中止が決定した場合の出店料の取り扱いは、状況を鑑み対応を検討します。
- ・ 中止に際し、出店者等は主催者に対して、事務費、材料費及び資材費など、出店にかかった費用について一切請求することができません。
- ・ 中止となった場合の順延はありません。

【 賠償責任 】

- ・ 「POP UP なこく」関係会場内および駐車場で発生した事故・怪我・盗難・金銭のやり取り・売買に関するトラブルについて、主催者は一切責任を負いません。出店者各自で対応をお願いします。
- ・ 出店者及びその従業員や同伴者等の関係者は、会場を含む施設内の建物・設備に対し発生させた全ての損害について、故意・不注意にかかわらず賠償しなければなりません。

【 連絡方法 】

- ・ 各種連絡は、メールもしくはLINEで行います。出店者のLINEグループを作成した場合は、必ずLINEグループへ参加してください。
- ・ 告知などは、当女性部のホームページ、Facebook、Instagramを使用しますので、こちらもフォローをお願いします。

★ ホームページ <https://kasuga-joseibu.org/>

★ F a c e b o o k https://www.facebook.com/kasugajoseibu?ref=embed_page

★ I n s t a g r a m https://instagram.com/kasuga_joseibu/

【 個人情報 】

- ・ 出店者は本イベントを通じて個人情報を取得する際は、個人情報保護法及び関連法令を遵守し、適法かつ適切に取得してください。また、取得した個人情報については、法に定められた安全管理を遵守した適切な管理・運営を行ってください。
- ・ 出店者が本イベントを通じて取得・管理・運営する個人情報の情報主体又は情報主体と主張する者との間で、紛争などが生じた際は、両方で協議し当該紛争の解決にあたってください。その場合、主催者は一切の責任を負いません。
- ・ イベント当日は記録および広報用の資料として、随時写真撮影等を行います。写真等は、今後のチラシやSNSなどへ掲載する場合がございますので、ご了承ください。

問い合わせ先

春日市商工会女性部（担当：北村） T E L : 090-5721-1296

Email : info@leafleaf.co.jp